



জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
জেডিপিসি ভবন, ১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।

সম্মেলন কক্ষ ভাড়া আবেদনপত্র

০১	নাম	(বাংলা)	:	
		(ইংরেজী)	:	
	প্রতিষ্ঠানের নাম ও পদবি ঠিকানা	(বাংলা)	:	
		(ইংরেজী)	:	
	বর্তমান ঠিকানা	(বাংলা)	:	
		(ইংরেজী)	:	
	জাতীয় পরিচয়পত্রের নং (ফটোকপি সংযুক্ত)		:	
	টেলিফোন / মোবাইল নং ইমেইল ও ওয়েবসাইট		:	
	আয়োজিতব্য অনুষ্ঠানের বিবরণ		:	
	বুকিং এর সময় ও তারিখ		:	
	কত দিনের জন্য ভাড়া		:	
	ভাড়ার পরিমাণ		:	৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার টাকা) (+১৫% ভ্যাট ও ৫% ট্যাক্স প্রযোজ্য)
ভাড়া/ ব্যবহারের সময়কাল (প্রতি দিন সকাল ১০:০০টা থেকে বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত) শুধুমাত্র নীচ তলা সম্মেলন কক্ষ		:		
অগ্রীম প্রদানের পরিমাণ		:		
০২	ব্যবহারের শর্তাবলীঃ			
	(ক) অনুষ্ঠান আরম্ভের ১৫ দিনে পূর্বে বুকিং দিতে হবে। বুকিং এর সময় ৫০% ও অনুষ্ঠানের ০৩ (তিন) দিন পূর্বে অবশিষ্ট ৫০% পরিশোধ করা হলে চূড়ান্ত বুকিং মর্মে গণ্য হবে। (খ) অনিবার্য কারণে ০৭ দিন পূর্বে বুকিং বাতিল করা যাবে। অন্যথায় ভাড়ার ৫০% কর্তন করা হবে। (গ) সকাল ১০:০০ থেকে বিকাল ৫:০০টা পর্যন্ত সম্মেলন কক্ষ ব্যবহার করা যাবে (প্রতি দিন বুকিং এর জন্য)। (ঘ) কক্ষের চেয়ার-টেবিল, এপি, বৈদ্যুতিক লাইনসহ লজিস্টিক সার্পোর্টের সকল মালামাল অক্ষত অবস্থায় ফেরত বুঝিয়ে দিতে হবে। অন্যথায় ভাড়া গ্রহণকারী নিজে দায়িত্বে ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবেন। (ঙ) গ্রাহককে অনুষ্ঠানের ০৩ (তিন) দিন আগে নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা জমা দিতে হবে। (চ) রাজনৈতিক ও বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না। গ্রাহক কোন প্রকার Sub-lease দিতে পারবেন না। (ছ) অতিরিক্ত বৈদ্যুতিক সংযোগ গ্রাহককে নিজ খরচে বহন করতে হবে।			
০৩	উপরে বর্ণিত সকল শর্তসমূহ মেনে আমি এই আবেদনপত্র পূরণ করছি			