

জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)

১৪৫. মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫

www.jdpc.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার(জেডিপিসি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (পিএমআই)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪		কমিটি গঠিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (পিএমআই)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	১০০%		গত ২৬.১২.১৮ বাস্তবায়িত হয়েছে।
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ডাটা ব্যাংক কর্মকর্তা	জুলাই, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.১৮ ২৪.১২.১৮	--	--	--			হালনাগাদ করা হয়েছে।
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	পরিচালক (পিএমআই)	অক্টোবর, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩০.১০.১৮	--	--			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য (উদ্যোক্তা)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১ ১	১ ১	১ ১	২		২য় সভাটি যথা সময় অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পিএমআই)	৩০জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১৫ ১৫		১৫	৩০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধিবিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)													
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৫	১৫ জন		৩০		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ডাটা ব্যাংক কর্মকর্তা	জুলাই, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮	--	--	--			২৬.১২.১৮ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জন		২৬.১২.১৮					
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	পরিচালক (পিএমআই)	ডিসেম্বর, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.১৮	--	--			পনের জন করে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন		১৫-১২.১৮					
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	ডাটা ব্যাংক কর্মকর্তা	আগস্ট, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.১৮	--	--	--			২৪.১২.১৮ তারিখে অবহিত করা হয়েছে।
						অর্জন		২৪.১২.১৯					
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডাটা ব্যাংক কর্মকর্তা	ডিসেম্বর, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.১৮	--	--			সকল তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জন		৩১.১২.১৮					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	পরিচালক (পিএমআই)	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৩	--	২২	৪৫		
						অর্জন		২৩					
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (পিএমআই)/ ডাটা ব্যাক কর্মকর্তা	আগস্ট, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.১৮						তথ্যাদি হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।
						অর্জন		২৫.১২.১৮					
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	ডাটা ব্যাংক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল ব্যবহার করা হচ্ছে।
						অর্জন		১০০%					
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	ডাটা ব্যাংক কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	১	৩		ম্যাসেনজার ও ভাইবার ব্যবহৃত হচ্ছে।
						অর্জন		১					
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক (পিএমআই)/ ডাটা ব্যাংক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহৃত হয়।
						অর্জন		১০০%					
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫%	৫%	১০%	২০%		
						অর্জন							
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার	অনলাইন/ই-সেবার	৩	%	পরিচালক (পিএমআই)/	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		ই-ফাইলিং
						অর্জন		২৫%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত			ডাটা ব্যাংক কর্মকর্তা									
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ ডাটা ব্যাংক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যা/ প্রশ্নের সমাধান দেয়া হয়।
						অর্জন		২৫%					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম- পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম- পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জুলাই, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.১৮	--	--	--			২৪.৯.১৮ তারিখে প্রণয়ন করা হয়েছে।
						অর্জন			১৫-১১-২০১৮				
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম- পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		কার্যক্রম চলছে।
						অর্জন			২৫%				
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৫০%	৫০%	১০০%		নিয়মিত পরিবীক্ষণ হচ্ছে।
						অর্জন			৫০%				
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়- পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	জুলাই, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.১৮	--	--	--			পিপিএ অনুযায়ী ক্রয়- পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করা হয়েছে।
						অর্জন			৩০-১০-২০১৮				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ডাটা ব্যাংক কর্মকর্তা	অক্টোবর, ১০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০.১০.১৮	--	--			
						অর্জন		২৭.১২.১৮					ওয়েব সাইড হালনাগাদ করা হয়েছে।
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিচালক (পিএমআই)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						অর্জন		৯.১০.১৮					
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (পিএমআই)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৭	২৫		
						অর্জন		৭.১১.১৮					
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		নথি শ্রেণী বিন্যাস করা হয়।
						অর্জন		২৫%					
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		২		
						অর্জন							
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
৯.১ ০কxvPvi পুরস্কার প্রদান bmZgVj v 2017০ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২ .১৬.০৫৩ নম্বর পস্টীকরণ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ	জুন, ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.০৬.১৯			
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান													
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	প্রধান হিসাব রক্ষক	৬ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	২ লক্ষ ২ লক্ষ	২ লক্ষ	২ লক্ষ	৬ লক্ষ		বাজেট তৈরী করা হয়েছে।
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	জুলাই, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.১৮	--	--	--			মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে।
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে।
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	জুলাই, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৭.১৮	--	--	--			আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	জুলাই, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৯.০৭.১৮	--	--	--			কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।
১১.৫ আওতাধীন	অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/ দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা			পরিচালক		অর্জন							