

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।  
[www.jdpc.gov.bd](http://www.jdpc.gov.bd)

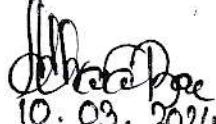


সূত্র: ২৪.০৯.০০০০.০০০.৬৪.৪২৬.১৯-৬৫(ক)

তারিখ: ১০-০৩-২০২৪

অফিস আদেশ

জেডিপিসি'র আওতাধীন জেইএসসিসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক আগামী ২৯-০৩-২০২৪ তারিখের মধ্যে ৩য় ত্রৈমাসিক সেবাসমূহ হালনাগাদ করার জন্য সকল সেন্টার ইন-চার্জদের নির্দেশ প্রদান করা হলো।

  
10.03.2024  
(সীমা বোস অখরা)  
পরিচালক (এমআরপি)  
ফোন-০২-৯১০১৩০৩

বিতরণঃ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

- ০১। সেন্টার ইন-চার্জ, ঢাকা, জেইএসসি।
- ০২। সেন্টার ইন-চার্জ, চট্টগ্রাম, জেইএসসি।
- ০৩। সেন্টার ইন-চার্জ, রংপুর, জেইএসসি।
- ০৪। সেন্টার ইন-চার্জ, যশোর, জেইএসসি।
- ০৫। সেন্টার ইন-চার্জ, টাঙ্গাইল, জেইএসসি।
- ০৬। সেন্টার ইন-চার্জ, জামালপুর, জেইএসসি।

অনুলিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ০১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
- ০২। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের পার্সোনাল অফিসার, ১৪৫ মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।  
[www.jdpc.gov.bd](http://www.jdpc.gov.bd)



সূত্র: ২৪.০৯.০০০০.০০০.৬৪.৪২৬.১৯- ৫৫


তারিখঃ ১৯ মার্চ ২০২৪

অফিস আদেশ

জেডিপিসি'র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক আগামী ২৮ মার্চ ২০২৪ তারিখের মধ্যে ৩য় ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করার জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কাজী মাসুন-আল ফেরদৌসকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

  
19. 03. 2024  
(সীমা বোস অখরা)  
পরিচালক (এমআরপি)  
ফোন-০২-৯১০১৩০৩

বিতরণঃ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

০১। কাজী মাসুন আল ফেরদৌস, কম্পিউটার এন্ড ডাটাবেস অপারেটর, জেডিপিসি। 

অনুলিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

০১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেডিপিসি।

০২। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের পার্সোনাল অফিসার, ১৪৫ মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।  
[www.jdpc.gov.bd](http://www.jdpc.gov.bd)



সূত্র: ২৪.০৯.০০০০.০০০.৬৪.৪২৬.১৯- ন১(ক)

তারিখঃ ২০ মার্চ ২০২৪

### অফিস আদেশ

জেডিপিসি'র ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কার্যক্রম অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আগামী ২৪ মার্চ/২০২৪ তারিখে সকাল ১১:০০ ঘটিকায় ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব গোপাল চন্দ্র দাশ, যুগ্মসচিব ও নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি।

সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Zoom Id: 6620168582

Password: 123456

### আলোচনার বিষয়সমূহ:

- Citizen`s Charter এর ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়িত কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা।
- Citizen`s Charter ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক তথ্যসমূহ হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ বিষয়ে আলোচনা।
- Citizen`s Charter এর ৩য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম বাস্তবায়নে করণীয় বিষয়ে আলোচনা।

  
সীমা বোস অধরা  
পরিচালক (এমআরপি)  
ফোন-০২-৯১০১৩০৩

### বিতরণঃ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

- জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ফোকাল পয়েন্ট ও টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড টেনিং এক্সিকিউটিভ, জেডিপিসি।
- জনাব নুসরাত জাহান, সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ, জেডিপিসি।
- জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ, জেডিপিসি।
- জনাব আমিন আহমেদ, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
- জনাব মোঃ আব্দুস ছালাম, পার্সোনাল অফিসার, জেডিপিসি।
- সৈয়দ জাকারিয়া, পার্সোনাল অফিসার, জেডিপিসি।
- জনাব মোঃ আব্দুল হামান মিয়াজী, পার্সোনাল অফিসার, জেডিপিসি।
- সেন্টার ইন-চার্জ (সকল)
- জনাব মোঃ মামুন আল ফেরদৌস, কম্পিউটার এন্ড ডাট ব্যাংক অপারেটর, জেডিপিসি।

### অনুলিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
- হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
- নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের পার্সোনাল অফিসার, ১৪৫ মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।



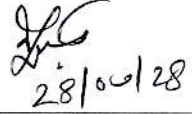

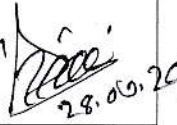

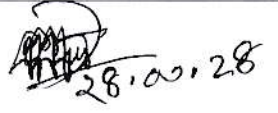
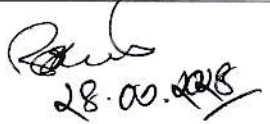
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

www.jdpc.gov.bd

বিষয়ঃ ২৪ মার্চ ২০২৪ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	ইমেইল/মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১।	জনাব গোপাল চন্দ্র দাশ নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি		সভাপতি
০২।	জনাব সীমা বোস অধরা, পরিচালক (এমআরপি), জেডিপিসি।	amab@jdpc.gov.bd 9101303	 24.03.2024
০৩।	জনাব মোঃ জাহাজীর আলম, ফোকাল পয়েন্ট ও প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী, জেডিপিসি।	kipuljahan75@ gmail.com 0171144576	 28/03/24
০৪।	জনাব নুসরাত জাহান, সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ, জেডিপিসি।	njahan2026@gmail.com 01712014595	 28/03/24
০৫।	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ, জেডিপিসি।	01757111567	 28/03/24
০৬।	জনাব সৈয়দ জাকারিয়া, পার্সোনাল অফিসার, জেডিপিসি।	Zakaria. Sayed 73@gmail.com 01711973849	 28.03.2024
০৭।	জনাব মোঃ আঃ ছালাম, পার্সোনাল অফিসার, জেডিপিসি	01710953842	 28/03/24
০৮।	জনাব মোঃ আব্দুল হামান মিয়াজি, পার্সোনাল অফিসার, জেডিপিসি	01715753808	 28.03.24
০৯।	জনাব মামুন-আল ফেরদৌস, কম্পিউটার এন্ড ডাটা ব্যাংক অপারেটর, জেডিপিসি।	01718891906	 28.03.24

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen`s Charter)**  
**জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)**  
 ১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫  
[www.jdpc.gov.bd](http://www.jdpc.gov.bd)

**১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য**

রূপকল্প (Vision) : বহুমুখী পাটপণ্যের উৎপাদন, ব্যবহার ও সম্প্রসারণ নিশ্চিতকরণ।

অভিলক্ষ্য (Mission) : বহুমুখী পাটপণ্য উৎপাদনে নতুন নতুন উদ্যোক্তা তৈরি, নতুন ডিজাইন ও লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন এবং বাজারজাতকরণ কৌশল উন্নয়নের মাধ্যমে পাটপণ্যের ব্যবহার সম্প্রসারণ।

**২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ**

**২.১. নাগরিক সেবা**

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাঙ্ক্ষপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.১.১	তথ্য প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর যাচিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্ক্ষিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান এবং সংরক্ষিত না থাকলে তা সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম। জেডিপিসি ওয়েব সাইট www.jdpc.gov.bd থেকে পাওয়া যাবে।	১. তথ্য অধিকার আইন' অনুসারে পাতাপ্রতি ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ জমা দিতে হবে; ২. সিডি বা অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে খরচ জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে এবং তৃতীয় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব মোঃ আঃ ছালাম পার্সোনাল অফিসার কক্ষ নং - ৩১০ মোবাইল: ০১৭১০৯৫৫৫৪২ ই-মেইল: masalam71@gmail.com  জনাব আবদুল হান্নান মিয়াজী পার্সোনাল অফিসার কক্ষ নং - ৩১০ মোবাইল: ০১৯৭৫-৭৫৩৮০৮ ই-মেইল: miajetraders@gmail.com
২.১.২	ঠিকাদার বা সরবরাহকারী নিবন্ধন	যথাযথ পদ্ধতিতে নির্বাচিত ঠিকাদার/ সরবরাহকারীগণের তালিকা প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ	সিডিউল অনুযায়ী	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির সিডিউল অনুযায়ী	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব সীমা বোস অধরা পরিচালক (এমআরপি) কক্ষ নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭৬১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: mrp@jdpc.gov.bd  জনাব আমিন আহমেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কক্ষ নং - ৩১১

২৪

৩১

						মোবাইল: ০১৮১৭-৫২২৬৫৭ ই-মেইল: acco@jdpc.gov.bd
২.১.৩	ক্রয়কৃত পণ্য ও সেবার জন্য মূল্য পরিশোধ	বিল প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় যাচাই-বাছাই ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ	১. কার্যাদেশ, বিল, চালানের ০২ সেট; ২. প্রদত্ত সেবার বিবরণী ০২ সেট;  প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা।	বিনা মূল্যে	বিল প্রাপ্তির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব মোঃ আঃ ছালাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং - ৩১০ মোবাইল: ০১৭১০৯৫৫৫৪২ ই-মেইল: masalam71@gmail.com  জনাব আমিন আহম্মেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কক্ষ নং - ৩১১ মোবাইল: ০১৮১৭-৫২২৬৫৭ ই-মেইল: acco@jdpc.gov.bd
২.১.৪	বহুমুখী পাটপণ্য সম্পর্কিত তথ্য ও পরামর্শমূলক সেবা	জেডিপিসি প্রধান কার্যালয় এবং ০৭টি জুট এন্ট্রাপ্রেনিয়রস সার্ভিস সেন্টার (জেইএসসি) এর কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে এ সেবা গ্রহণ করা যাবে।	<u>প্রাপ্তি স্থান</u> জেডিপিসি'র ওয়েব সাইট: www.jdpc.gov.bd  ১. জেইএসসি ঢাকা - ১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা। ২. জেইএসসি চট্টগ্রাম - ৯৯, সাতার চেম্বার, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।  ৩. জেইএসসি রংপুর - ৩৯, লালকুটিমোড়, ধাপ, রংপুর।  ৪. জেইএসসি যশোর - মেহেরন ডিলা, নীলরতনধর রোড, চারখান্দার মোড়, যশোর।	বিনা মূল্যে	সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী কক্ষ নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪০৫৭৬ ই-মেইল: trte@jdpc.gov.bd  জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম কক্ষ নং - ৩১৫ মানটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ মোবাইল: ০১৭৫৭১১১৫৬৭ ই-মেইল: eme@jdpc.gov.bd  সৈয়দ জাকারিয়া পাসোনাল অফিসার কক্ষ নং - ৩১৭ অফিস: ০২-৯১২১৫২৩ মোবাইল: ০১৭১১-৯৭৩৮৪৯ ই-মেইল: zakaria.sayed73@gmail.com  জনাব ইসতিয়াক আহম্মেদ সেন্টার-ইন-চার্জ, জেইএসসি ঢাকা,

৪

৪

			<p>৫. জেইএসসি জামালপুর -</p> <p>নিউ হাবিবুর রহমান মার্কেট (তালুকদার মার্কেট সংলগ্ন), বড় মসজিদ রোড, তমালতলা, জামালপুর।</p> <p>৬. জেইএসসি টাংগাইল - আকুরটাকুর পাড়া, কালীবাড়ী, টাংগাইল।</p>			<p>১৪৫, মনিপুরীরপাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা। অফিস: ০২-৯১০১৮৮৩ মোবাইল: ০১৯১১-৯৬৭৭৪৯ ই-মেইল: jesc_dhaka@jdpc.gov.bd</p> <p>জনাব দিদারুল হক সেন্টার-ইন-চার্জ, তাঁত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, জিএলরায় রোড, খাসবাগ, সাতমাথা, সদর, রংপুর। ই-মেইলঃ <a href="mailto:jesc_rangpur@jdpc.gov.bd">jesc_rangpur@jdpc.gov.bd</a> মোবাইল: ০১৭২৩-৮৬৭৩১৪</p> <p>জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান ভূঁইয়া সেন্টার-ইন-চার্জ, জেইএসসি যশোর সদর, যশোর। মোবাইল: ০১৭২০-৩৪৭৩৩৯ ইমেইল: jesc_lessoer@jdpc.gov.bd</p> <p>জনাব স্বপন কুমার মোহন্ত সম্প্রসারণ ও বিপণন সহকারী, জেইএসসি চট্টগ্রাম, ৯৯, সান্তার চেম্বার, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। মোবাইল: ০১৭১২-৩৫২১৬১ ইমেইল: jesc_chittagong@jdpc.gov.bd</p> <p>জনাব বুপা. বিপণনসকারী কর্মকর্তা, জেইএসসি, আকুর-টাকুর পাড়া, টাংগাইল। মোবাইল-০১৭১৪-৭৮৮৮৮০ ইমেইল: jesc_tangail@jdpc.gov.bd</p>
--	--	--	---	--	--	--

২

৩

						মোহাম্মদ মোফাখখবুল ইসলাম সম্প্রসারণ ও বিপণন সহকারী, জেইএসসি, নিউ হবিবর রহমান মার্কেট বড় মসজিদ রোড, তমালতলা, জামালপুর সদর জামালপুর। মোবাইল: ০১৭১২-৪৭২৭৯৮ ইমেইল: jesc_jamalpur@jdpc.gov.bd
--	--	--	--	--	--	---

## ২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাঙ্ক্ষপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২.২.১	<b>উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মডিউলসমূহ -</b> ক. দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ; খ. উচ্চ দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ; গ. পণ্যের উৎপাদন খরচ/মূল্য নির্ধারণ প্রশিক্ষণ; ঘ. বহুমুখী পাটপণ্য বিপণন প্রশিক্ষণ; ঙ. ডিজাইন উন্নয়ন প্রশিক্ষণ; চ. পণ্যের গুণগতমান উন্নয়ন প্রশিক্ষণ; ছ. ডায়িং এন্ড ফিনিশিং প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি প্রতিকায় প্রকাশ করা হয়। সে অনুযায়ী আবেদন ফরম জমা প্রদানের ১৫ থেকে ৩০ দিনের মধ্যে অথবা ১৫টি আবেদন জমা হলে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণকরা হয়। সকাল ১০.০০ ঘটিকা থেকে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত শুরুর ছাড়া সপ্তাহে ০৬ দিন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রথম পর্যায়ে ২০ জনের ১০দিন করে প্রতিটি সেন্টারে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং এই প্রশিক্ষণ থেকে ০৫ জন বাছাইকৃত প্রশিক্ষার্থী ও জেডিপিসির নিবন্ধনকৃত পাঁচজন উদ্যোক্তাকে নিয়ে দ্বিতীয় পর্যায়ে মোট ১০ জনকে সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	<b>প্রয়োজনীয় কাঙ্ক্ষপত্র</b> ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি; ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি; ৪. এস এস সি সাটিফিকেটের ফটোকপি।  <b>প্রাপ্তি স্থান</b> জেডিপিসি'র ওয়েব সাইট: www.jdpc.gov.bd	<b>সেবার মূল্যঃ</b> জনপ্রতি প্রশিক্ষণের জন্য দৈনিক ১০০/ (একশত টাকা)  <b>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</b> প্রশিক্ষণের আবেদন পত্রের সাথে ফি জমা দিতে হবে।	সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী কক্ষ নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪০৫৭৬ ই-মেইল: trte@jdpc.gov.bd  জনাব ইসতিয়াক আহমেদ সেন্টার-ইন-চার্জ, জেইএসসি ঢাকা, ১৪৫, মনিপুরীপাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা। অফিস: ০২-৯১০১৮৮৩ মোবাইল: ০১৯১১-৯৬৭৭৪৯ ই-মেইল: jesc_dhaka@jdpc.gov.bd  জনাব দিদারুল হক সেন্টার-ইন-চার্জ, তাঁত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, জিএলরায় রোড, খাসবাগ, সাতমাথা, সদর, রংপুর। ই-মেইলঃ jesc_rangpur@jdpc.gov.bd মোবাইল: ০১৭২৩-৮৬৭৩১৪

৪

৫



		<p>শেষ প্রশিক্ষণে সবচেয়ে ভাল প্রশিক্ষার্থীকে পুরস্কার প্রদান করা হয়।</p>	<p>আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।</p> <p>৩. জেইএসসি রংপুর - ৩৯, লালকুটিমোড়, ধাপ, রংপুর।</p> <p>৪. জেইএসসি যশোর - মেহেরুন ভিলা, নীলরতনধর রোড, চারখাষার মোড়, যশোর।</p> <p>৫. জেইএসসি জামালপুর নিউ হাবিবুর রহমান মার্কেট (তালুকদার মার্কেট সংলগ্ন), বড় মসজিদ রোড, ভমালতলা, জামালপুর।</p> <p>৬. জেইএসসি টাংগাইল - আকুর-ঠাকুর পাড়া, কালীবাড়ী, টাংগাইল।</p>			<p>জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান সেন্টার-ইন-চার্জ, জেইএসসি, মেহেরুন ভিলা, নীল রতনধর রোড, চারখাষার মোড়, যশোর। মোবাইল: ০১৭২০-৩৪৭৩৩৯ ইমেইল: jesc_rangpur@jdpc.gov.bd</p> <p>জনাব স্বপন কুমার মোহন সম্প্রসারণ ও বিপণন জেইএসসি চট্টগ্রাম, ৯৯, চেয়ার, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। মোবাইল: ০১৭১২-৩৫২১৬২ ইমেইল: jesc_chittagong@jdpc.gov.bd</p> <p>জনাব রুপা, বিপণনসকারী কর্মকর্তা, আকুর-ঠাকুর পাড়া, টাংগাইল। মোবাইল-০১৭১৪-৭৮৮৮৮০ ইমেইল: jesc_tangail@jdpc.gov.bd</p> <p>মোহাম্মদ মোফাখখরুল সম্প্রসারণ ও বিপণন জেইএসসি, নিউ হাবিবুর মার্কেট বড় রোড, ভমালতলা, জামালপুর জামালপুর। মোবাইল: ০১৭১২-৪৭২৭৯৮ ইমেইল: jesc_jamalpur@jdpc.gov.bd</p>
২.২.২	বহুমুখী পাটপণ্যের মেলা ও	জেডিপিসি'র	তালিকাভুক্ত	১. রেজিস্ট্রেশন ফরম;	প্রতিটি মেলার জন্য জেডিপিসি'র	১. একক মেলায় অংশগ্রহণের জনাব সীমা বোস অধরা

ক

ক

	<p><b>প্রদর্শনী -</b> ক. বহুমুখী পাটপণ্যের একক মেলা; খ. বহুমুখী পাটপণ্যের যৌথ মেলা।</p>	<p>উদ্যোক্তাদের পত্র/ফোন/মেইলের মাধ্যমে বহুমুখী পাটপণ্যের মেলা সম্পর্কিত তথ্য যথা-মেলার স্থান, সময়, রেজিস্ট্রেশন ফি, স্টল ভাড়া ইত্যাদি জানানো হয়। উদ্যোক্তাগণকে নির্ধারিত সময়ে রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে স্টল বুকিং সম্পন্ন করতে হয়।</p>	<p>২. পাসপোর্ট সাইজ ছবি ০১ কপি; ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি; ৪. ট্রেড লাইসেন্স এর কপি। <b>স্থান:</b> মেলার ফরম জেডিপিসি'র ওয়েবসাইট থেকে অথবা সরাসরি জেডিপিসি'র প্রধান কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করা যাবে।</p>	<p>মূল্য।</p>	<p>সময় নিয়মিত জেডিপিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়। পত্র/ফোন/ই-মেইলের মাধ্যমেও জানানো হয়;  ২. যৌথ মেলায় অংশগ্রহণের সময় নিয়মিত জেডিপিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়। এছাড়া পত্র/ফোন/ই-মেইলের মাধ্যমে জানানো হয়।</p>	<p>পরিচালক (এমআরপি) কক্ষ নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭৬১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: mrp@jdpc.gov.bd  জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম কক্ষ নং - ৩১৫ মানটরিং এন্ড এক্সটেনশন এন্সিকিউটিভ মোবাইল: ০১৭৫৭১১১৫৬৭ ই-মেইল: eme@jdpc.gov.bd  জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী কক্ষ নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪০৫৭৬ ই-মেইল: trte@jdpc.gov.bd</p>
<p>২.২.৩</p>	<p>কাঁচামাল ব্যাংকের মাধ্যমে বহুমুখী পাটপণ্যের কাঁচামাল (সুতা, ফেব্রিক্স ইত্যাদি) সরবরাহ।</p>	<p>বহুমুখী পাটপণ্য উদ্যোক্তা সেবা কেন্দ্র (জেইএসসি) ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী এবং রংপুর থেকে পাটপণ্য উদ্যোক্তাগণ কাঁচামাল ক্রয় করতে পারবেন।  কাঁচামাল ব্যাংক থেকে জেডিপিসি'র নিবন্ধিত উদ্যোক্তাগণ নগদ মূল্য পরিশোধের মাধ্যমে পাটপণ্যের কাঁচামাল ক্রয় করতে পারবে। কাঁচামাল ব্যাংকে ক্রেতার চাহিদা অনুযায়ী কাঁচামাল মজুদ থাকলে তাৎক্ষণিক সরবরাহ করা হয় এবং না থাকলে ন্যূনতম সময়ের মধ্যে সরবরাহ করার চেষ্টা করা হয়।</p>	<p><b>স্থান:</b> ১. জেইএসসি ঢাকা, ১৪৫, মনিপুরীপাড়া, তেজগাঁও ঢাকা। ২. জেইএসসি চট্টগ্রাম, সান্তার চেম্বার, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ৪. জেইএসসি রংপুর, ৩৯, লালকুটিমোড়, ধাপ, রংপুর।</p>	<p>নগদ মূল্য পরিশোধের মাধ্যমে</p>	<p>সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত।</p>	<p>জনাব সীমা বোস অধরা পরিচালক (এমআরপি) কক্ষ নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭৬১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: mrp@jdpc.gov.bd  জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম কক্ষ নং - ৩১৫ মানটরিং এন্ড এক্সটেনশন এন্সিকিউটিভ মোবাইল: ০১৭৫৭১১১৫৬৭ ই-মেইল: eme@jdpc.gov.bd  ১. জনাব ইসতিয়াক আহমেদ সেন্টার-ইন-চার্জ, জেইএসসি ঢাকা, ১৪৫, মনিপুরীরপাড়া,</p>

৫

৫

						<p>তেজগাঁও, ঢাকা। অফিস: ০২-৯১০১৮৮৩ মোবাইল: ০১৯১১-৯৬৭৭৪৯ ই-মেইল: jesc_dhaka@jdpc.gov.bd</p> <p>৩. জনাব স্বপন কুমার মোহন সম্প্রসারণ ও বিপণন সহকারী, জেইএসসি চট্টগ্রাম, ৯৯, সান্তার চেঘার, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। মোবাইল: ০১৭১২-৩৫২১৬১ ইমেইল: jesc_chittagong@jdpc.gov.bd</p> <p>৪. জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান ভূইয়া সেন্টার-ইন-চার্জ, জেইএসসি রংপুর, ৩৯, লালকুটিমোড়, ধাপ, রংপুর। মোবাইল: ০১৭২০-৩৪৭৩৩৯ ইমেইল: jesc_rangpur@jdpc.gov.bd</p> <p>জনাব রুপা, বিপণনসকারী কর্মকর্তা, জেইএসসি, আকুর-ঠাকুর পাড়া, টাঙ্গাইল। মোবাইল-০১৭১৪-৭৮৮৮৮০ ইমেইল: jesc_tangail@jdpc.gov.bd</p> <p>মোহাম্মদ মোফাখখরুল ইসলাম সম্প্রসারণ ও বিপণন সহকারী, জেইএসসি, নিউ হবিবর রহমান মার্কেট বড় মসজিদ রোড, তমালতলা, জামালপুর সদর জামালপুর।</p>
--	--	--	--	--	--	---

৪

৫

						মোবাইল: ০১৭১২-৪৭২৭৯৮ ইমেইল: jesc_jamalpur@jdpc.gov.bd
২.২.৪	উদ্যোক্তা নিবন্ধন ও নিবন্ধন নবায়ন।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট থেকে আবেদন পত্র সংগ্রহ।	১. আবেদনপত্র; ২. আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: জেডিপিসি www.jdpc.gov.bd	নির্ধারিত ফি নগদে পরিশোধ	আবেদন প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) তারিখ হতে সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবসের মধ্যে।	সৈয়দ জাকারিয়া পার্সোনাল অফিসার কক্ষ নং - ৩১৭ অফিস: ০২-৯১২১৫২৩ মোবাইল: ০১৭১১-৯৭৩৮৪৯ ই-মেইল: zakaria.sayed73@gmail.com
২.২.৫	প্যেপার গুনগত মান ও ডিজাইন উন্নয়ন ওয়ার্কশপ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট থেকে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র জমা।	১. নিবন্ধিত উদ্যোক্তাগণ আবেদনপত্র; ২. প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: জেডিপিসি www.jdpc.gov.bd	বিনা মূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে (যথাযথ কাগজপত্রসহ)	জনাব সীমা বোস অধরা পরিচালক (এমআরপি) কক্ষ নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭৬১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: mrp@jdpc.gov.bd  জনাব নুসরাত জাহান সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ কক্ষ নং - ৩০৬ মোবাইল : ০১৭১২-০১৪৫৯৫ ইমেইল: njahan2026@gmail.com জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম কক্ষ নং - ৩১৫ মানটরিং এক্স এক্সটেশন এক্সিকিউটিভ মোবাইল: ০১৭৫৭১১১৫৬৭ ই-মেইল: eme@jdpc.gov.bd
২.২.৬	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী, ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মেলন ও মতবিনিময় সভা	মন্ত্রণালয় বা ক্ষেত্র বিশেষে জেডিপিসি কর্তৃক নির্ধারিত স্থান ও সময়ে অনুষ্ঠিত হয়।	জেডিপিসি'র ওয়েবসাইট, ইমেইল, ও মোবাইলের মাধ্যমে জানানো। www.jdpc.gov.bd	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস আগে জানানো।	জনাব মোঃ জাহাজীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী কক্ষ নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪০৫৭৬ ই-মেইল: trte@jdpc.gov.bd  জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম

৫

৫

						<p>কক্ষ নং - ৩১৫ মানটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ মোবাইল: ০১৭৫৭১১১৫৬৭ ই-মেইল: eme@jdpc.gov.bd</p> <p>কাজী মামুন-আল-ফেরদৌস, কম্পিউটার এন্ড ডাটা ব্যাংক অপারেটর কক্ষ নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১৮-৮৯১৯০৬ ই-মেইল: sumon.ece99@gmail.com</p>
২.২.৭	প্রয়োজনীয় টেলিফোন ও জরুরী ক্ষুদে বার্তা (SMS) প্রেরণ	সফটওয়্যারের মাধ্যমে SMS প্রদান করা হয়	মোবাইল নম্বর	বিনা মূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	<p>জনাব আবদুল হান্নান মিয়াজী পার্সোনাল অফিসার কক্ষ নং - ৩১০ মোবাইল: ০১৯৭৫-৭৫৩৮০৮ ই-মেইল: miajetraders@gmail.com</p> <p>কাজী মামুন-আল-ফেরদৌস, কম্পিউটার এন্ড ডাটা ব্যাংক অপারেটর কক্ষ নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১৮-৮৯১৯০৬ ই-মেইল: sumon.ece99@gmail.com</p>

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২.৩.১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয় প্রশিক্ষণ ও ওয়ার্কশপ- ক. APA অনুযায়ী কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ৬০ (ষাট) ঘন্টা প্রশিক্ষণ;	মন্ত্রণালয় বা ক্ষেত্র বিশেষে জেডিপিসি কর্তৃক নির্ধারিত স্থান ও সময়ে অনুষ্ঠিত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও জেডিপিসি'র www.jdpc.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী	জনাব সীমা বোস অথরা পরিচালক (এমআরপি) কক্ষ নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭৬১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: mrp@jdpc.gov.bd

৪

৪

	<p>খ. NIS বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা; গ. Innovation বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা;</p>					<p>জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী কক্ষ নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪০৫৭৬ ই-মেইল: trte@jdpc.gov.bd</p> <p>জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম কক্ষ নং - ৩১৫ মানটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ মোবাইল: ০১৭৫৭১১১৫৬৭ ই-মেইল: eme@jdpc.gov.bd</p> <p>জনাব নুসরাত জাহান সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ কক্ষ নং - ৩০৬ মোবাইল : ০১৭১২-০১৪৫৯৫ ইমেইল: njahan2026@gmail.com</p>
২.৩.২	লজিস্টিক ও সাধারণ সেবা	চাহিদা প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃকপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	পূরণকৃত রিকুজিশন ফরম	প্রয়োজ্য নয়	০২ (দুই) কার্যদিবস	<p>নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি কক্ষ নং - ৩১৪ ইমেইল: ed@jdpc.gov.bd</p> <p>জনাব সীমা বোস অধরা পরিচালক (এমআরপি) কক্ষ নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭৬১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: mrp@jdpc.gov.bd</p> <p>জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী কক্ষ নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪০৫৭৬ ই-মেইল: trte@jdpc.gov.bd</p> <p>জনাব আমিন আহমেদ</p>

৬

৬

						হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কক্ষ নং - ৩১১ মোবাইল: ০১৮১৭-৫২২৬৫৭ ই-মেইল: acco@jdpc.gov.bd
২.৩.৩	কর্মকর্তাদের বদলী/পদোন্নতি/ সিলেকশন গ্রেড/ টাইম স্কেল প্রদান	প্রাপ্ত তথ্যাদি পর্যালোচনা করে বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে	বিধিতে উল্লিখিত প্রমাণকসমূহ	প্রযোজ্য নয়	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি কক্ষ নং - ৩১৪ ইমেইল: ed@jdpc.gov.bd  জনাব সীমা বোস অধরা পরিচালক (এমআরপি) কক্ষ নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭৬১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: mrp@jdpc.gov.bd
২.৩.৪	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে আদেশ জারী করা হয়।	ক. আবেদনপত্র; খ. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতা সনদ; (বাংলাদেশ ফর্ম নম্বর- ৪০ নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) সনদ; গ. পূরণকৃত নির্ধারিত ফর্ম; (বাংলাদেশ ফর্ম নম্বর- ৪০ নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) সনদ; ঘ. চিকিৎসা ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট (www.motj.gov.bd)	বিনা মূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে।	নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি কক্ষ নং - ৩১৪ ইমেইল: ed@jdpc.gov.bd  জনাব সীমা বোস অধরা পরিচালক (এমআরপি) কক্ষ নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭৬১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: mrp@jdpc.gov.bd  জনাব মোঃ আঃ ছালাম পার্সোনাল অফিসার কক্ষ নং - ৩১০ মোবাইল: ০১৭১০৯৫৫৫৪২ ই-মেইল: masalam71@gmail.com  জনাব আমিন আহম্মেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কক্ষ নং - ৩১১ মোবাইল: ০১৮১৭-৫২২৬৫৭ ই-মেইল: acco@jdpc.gov.bd
২.৩.৫	শ্রান্তি বিনেদন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি	ক. আবেদনপত্র;	বিনা মূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তির (যথাযথ	নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি

৬৫

৬৬

		বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী করা হয়।	খ. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতা সনদ; (বাংলাদেশ ফর্ম নম্বর-৪০ নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) সনদ; গ. পূরণকৃত নিধারিত ফর্ম; (বাংলাদেশ ফর্ম নম্বর-৪০ নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) সনদ; ঘ. চিকিৎসা ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট (www.motj.gov.bd)		কাগজপত্রসহ ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	কক্ষ নং - ৩১৪ ইমেইল: ed@jdpc.gov.bd  জনাব সীমা বোস অধরা পরিচালক (এমআরপি) কক্ষ নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭৬১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: mrp@jdpc.gov.bd  জনাব আমিন আহম্মেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কক্ষ নং - ৩১১ মোবাইল: ০১৮১৭-৫২২৬৫৭ ই-মেইল: acco@jdpc.gov.bd
২.৩.৬	মাতৃদকালীন ছুটি	আবেদন পত্র পাওয়ার পর মাতৃদকালীন ছুটি বিএসআর, পাট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারের আদেশ জারি করা হয়।	ক. ছুটির আবেদন পত্র; খ. ডাক্তারি সনদপত্র; গ. পূর্ববর্তী মাতৃদকালীন ছুটি মঞ্জুরের কপি; ঘ. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতা; (বাংলাদেশ ফর্ম নং-২৩৯৫ গেজেট কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); ঙ. ছুটির হিসাব লিপিবদ্ধসহ চাকরি বহি (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে);	বিনা মূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি কক্ষ নং - ৩১৪ ইমেইল: ed@jdpc.gov.bd  জনাব সীমা বোস অধরা পরিচালক (এমআরপি) কক্ষ নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭৬১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: mrp@jdpc.gov.bd  জনাব মোঃ আঃ ছালাম পার্সোনাল অফিসার কক্ষ নং - ৩১০ মোবাইল: ০১৭১০৯৫৫৫৪২ ই-মেইল: masalam71@gmail.com  জনাব আমিন আহম্মেদ



						হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কক্ষ নং - ৩১১ মোবাইল: ০১৮১৭-৫২২৬৫৭ ই-মেইল: acco@jdpc.gov.bd
২.৩.৭	বহি: বাংলাদেশ (অর্জিত ছুটি)	<p><b>আবেদন পাওয়ার পর</b></p> <p>ক. নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা; ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী করা হয়।</p> <p>খ. সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।</p>	<p>ক. আবেদন পত্র; খ. ব্যক্তিগত কারণে সরকার/ স্বায়তশাসিত সংস্থার কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র (প্রাপ্তির স্থান প্রশাসন-১, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়);</p> <p>গ. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রত্যয়ন পত্র; (বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ গেজেট কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে);</p> <p>ঘ. পূরণকৃত নির্ধারিত ফর্ম; (বাংলাদেশ ফর্ম নম্বর-৪০ নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে);</p> <p>ঙ. চিকিৎসা ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট (www.motj.gov.bd)</p>	বিনামূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	<p>নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি কক্ষ নং - ৩১৪ ই-মেইল: ed@jdpc.gov.bd</p> <p>জনাব সীমা বোস অধরা পরিচালক (এমআরপি) কক্ষ নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭৬১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: mrp@jdpc.gov.bd</p> <p>জনাব আমিন আহমেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কক্ষ নং - ৩১১ মোবাইল: ০১৮১৭-৫২২৬৫৭ ই-মেইল: acco@jdpc.gov.bd</p>
২.৩.৮	বাৎসরিক কার্যাবলী সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বিভিন্ন শাখা কর্তৃক সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদির ছবিসহ প্রতিবেদন সংকলন	যৌক্তিকতাসহ ইউ ও নোট/ অফিসিয়াল চিঠি	প্রযোজ্য নয়	প্রতি বৎসর ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে পূর্ববর্তী অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	জনাব মোঃ আঃ ছালাম পার্সোনাল অফিসার কক্ষ নং - ৩১০ মোবাইল: ০১৭১০৯৫৫৫৪২ ই-মেইল: masalam71@gmail.com

						জনাব আবদুল হান্নান মিয়াজী পার্সোনাল অফিসার কক্ষ নং - ৩১০ মোবাইল: ০১৯৭৫-৭৫৩৮০৮ miajetraders@gmail.com প্রতিটি শাখাসমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ই-মেইল: info@jdpc.gov.bd
--	--	--	--	--	--	--

### ৩. আপনার নিকট আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
৩.১	ক্রটিমুক্ত ও সময়সম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান;
৩.২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা;
৩.৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ওয়েবসাইট/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৩.৪	স্বাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই নির্দেশিত স্থানে উপস্থিত থাকা;
৩.৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা
৩.৬	সেবা সম্পর্কে মতামত প্রদান

### ৪. আওতাধীন সেবা প্রদানকারী কেন্দ্র (জেইএসসি) কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (লিংকসমূহ):

- ৪.১ উদ্যোক্তাদের বহুমুখী পাটপণ্য বিষয়ক সেবা প্রদান কেন্দ্র, ঢাকা (jesc\_dhaka@jdpc.gov.bd)
- ৪.২ উদ্যোক্তাদের বহুমুখী পাটপণ্য বিষয়ক সেবা প্রদান কেন্দ্র, টাঙ্গাইল (jesc\_tangail@jdpc.gov.bd)
- ৪.৩ উদ্যোক্তাদের বহুমুখী পাটপণ্য বিষয়ক সেবা প্রদান কেন্দ্র, জামালপুর (jesc\_jamalpur@jdpc.gov.bd)
- ৪.৪ উদ্যোক্তাদের বহুমুখী পাটপণ্য বিষয়ক সেবা প্রদান কেন্দ্র, রংপুর (jesc\_rangpur@jdpc.gov.bd)
- ৪.৫ উদ্যোক্তাদের বহুমুখী পাটপণ্য বিষয়ক সেবা প্রদান কেন্দ্র, যশোর (jesc\_ Jessoer@jdpc.gov.bd)
- ৪.৬ উদ্যোক্তাদের বহুমুখী পাটপণ্য বিষয়ক সেবা প্রদান কেন্দ্র, চট্টগ্রাম (jesc\_chittagong@jdpc.gov.bd)

X

৫

৫. অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার নিকট থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
৫.১	অভিযোগ সমাধানের জন্য যোগাযোগ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অথবা বিকল্প কর্মকর্তা	<p><b>নাম ও পদবী:</b> জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী কক্ষ নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪০৫৭৬ ই-মেইল: trte@jdpc.gov.bd</p> <p><b>বিকল্প কর্মকর্তা</b> প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং - ৩১০ মোবাইল: ০১৭১০৯৫৫৫৪২ ই-মেইল: masalam71@gmail.com</p>	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
৫.২	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অফিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	<p>জনাব সীমা বোস অধরা পরিচালক (এমআরপি) কক্ষ নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭৬১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: mrip@jdpc.gov.bd</p>	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৫.৩	অফিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	<p><b>নাম ও পদবী:</b> জনাব ড. মোঃ মনিরুজ্জামান যুগ্মসচিব (বাজেট) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় ফোন: ০২-৫৫১০১১০০ মোবাইল- ০১৯১২৫৫৩০৭০ ই-মেইল: js_budget@motj.gov.bd</p>	২০ (বিশ) কার্যদিবস

ক

ক