

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।
www.jdpc.gov.bd



সূত্র: ২৪.০৯.০০০০.০০০.১৬.২২৩.২১- ৭২৫

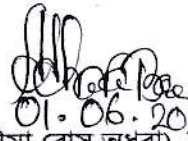
তারিখঃ ০১ জুন ২০২৩

বিষয়: জেডিপিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ।

স্মারক নম্বর-২৪.০০.০০০০.১১১.৯৯.০৪৬.২২- ৪০৮, ২৮ মে ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেডিপিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের NIS সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নপূর্বক তথ্যাদি নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:বর্ণনামতে।


০১.০৬.২০২৩
(সীমা বোস অধরা)
পরিচালক (এমআরপি)
ফোন-০২-৯১০১৩০৩

সচিব

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোহাঃ রুহুল আমিন, উপসচিব, প্রশাসন, ও NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)

অনুলিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

০১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেডিপিসি। (প্রশিক্ষণের আপ্যায়ন এর ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

০২। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের পার্সোনাল অফিসার, ১৪৫ মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-এর নাম: জেডিপিসি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (এমআরপি) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট (TRTE)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (এমআরপি) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট (TRTE)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা / NIS ফোকাল পয়েন্ট (TRTE)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা / NIS ফোকাল পয়েন্ট (TRTE)	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (২০ জন)		১ (২০ জন)				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা / NIS ফোকাল পয়েন্ট (TRTE)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ চলমান প্রক্রিয়া			নথি বিনষ্টকরণ ২৪-০৬-২০২৪			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা / NIS ফোকাল পয়েন্ট (TRTE) ও সেন্টার ইন-চার্জগণ	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ২২-১০-২৩	১ ২৩-০১-২৪	১ ২৫-০৬-২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসেব শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১০-০৭-২০২৪		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	হিসেব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	হিসেব শাখা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২+১	সংখ্যা	প্রজোয্য নহে		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	এক্সপোর্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রজ্যোয নহে		লক্ষ্যমাত্রা	কমপ্লায়েন প্যাস্টরী কার্যক্রম বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		প্রশাসনিক কর্মকর্তা / হিসেব শাখা	৩								
৩.২ কাচামাল ব্যাংক (RMB) এর কার্যক্রম on line এ সম্পাদনের ব্যবস্থা করণ	on line পদ্ধতি বাস্তবায়িত	৫		প্রশাসনিক কর্মকর্তা / NIS ফোকাল পয়েন্ট (TRTE) ও IT	৫								
৩.৩ মীতিমালা অনুযায়ী on line পদ্ধতিতে প্রসিদ্ধাধারী Regitation কার্যক্রম সম্পাদন করণ	on line Regitation বাস্তবায়িত	৫		প্রশাসনিক কর্মকর্তা / NIS ফোকাল পয়েন্ট (TRTE) ও IT	৫								
৩.৪ জেডিপিসি'র নিবন্ধিত উদ্যোগীদের on line পদ্ধতিতে মেলার Regitation কার্যক্রম সম্পাদন করণ	উদ্যোগীদের নিবন্ধিত কার্ড প্রদর্শন ব্যাতিত মেলার Regitation কার্যক্রম নিষিদ্ধ ঘোষিত	৫		প্রশাসনিক কর্মকর্তা / NIS ফোকাল পয়েন্ট ও IT (TRTE)	৫								

✍

✍