গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।
www.jdpc.gov.bd

সূত্র: ২৪.০৯.০০০০.০০০.৬৪.৪২৬.১৯- ৯৮৪

তারিখঃ ২৩ অক্টোবর ২০২৩

অফিস আদেশ

জেডিপিসি'র ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কার্যক্রম অনুযায়ী ২য় কোয়াটোরে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আগামী ৩১ অক্টোবর/২০২৩ তারিখে সকাল ১০:০০ ঘটিকায় একটি ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব গোপাল চন্দ্র দাশ, যুগ্মসচিব ও নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি।

সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Zoom Id: 6620168582
Password: 123456

আলোচনার বিষয়সমূহ:

ক) Citizen`s Charter এর ১ম কোয়ার্টারে বাস্তবায়িত কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা।
খ) Citizen`s Charter ১ম ত্রৈমাসিক তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা।
গ) Citizen`s Charter এর ২য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম বাস্তবায়নে করণীয় বিষয়ে আলোচনা।

23.10.2023
(সীমা বোস অধরা)
পরিচালক (এমআরপি)
ফোন-০২-৯১০১৩০৩

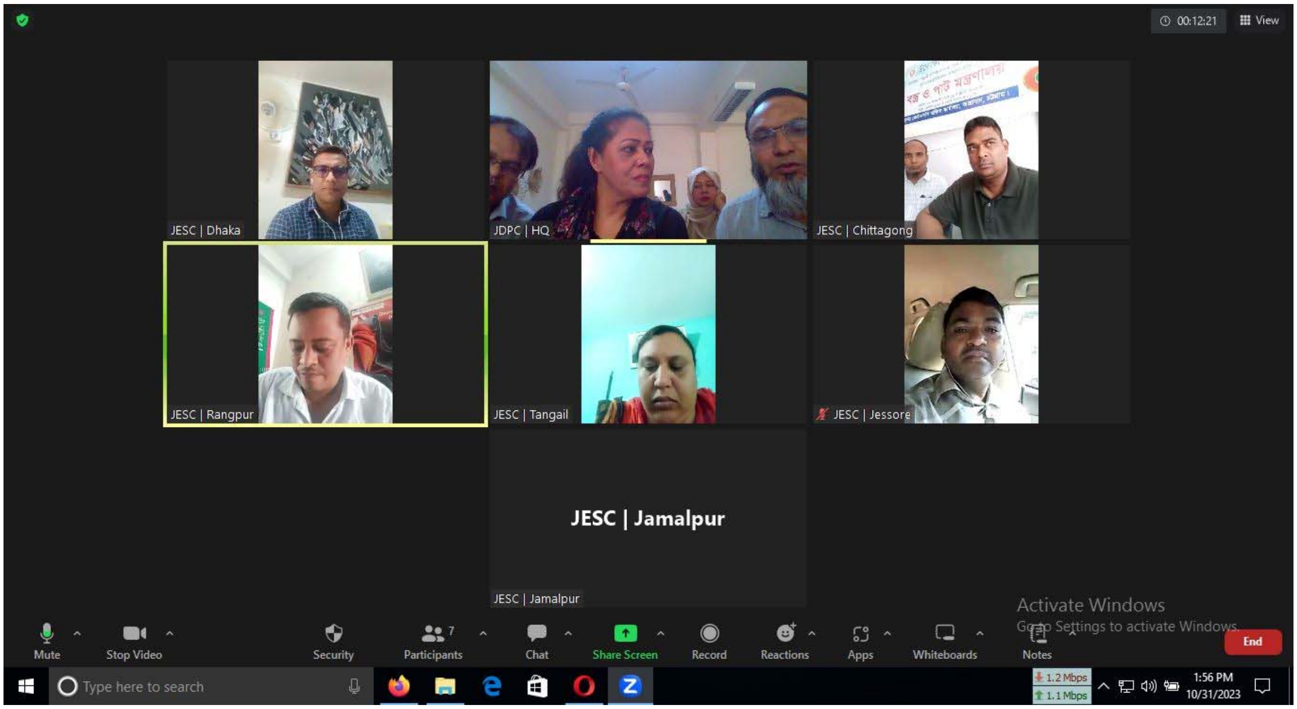
বিতরণঃ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

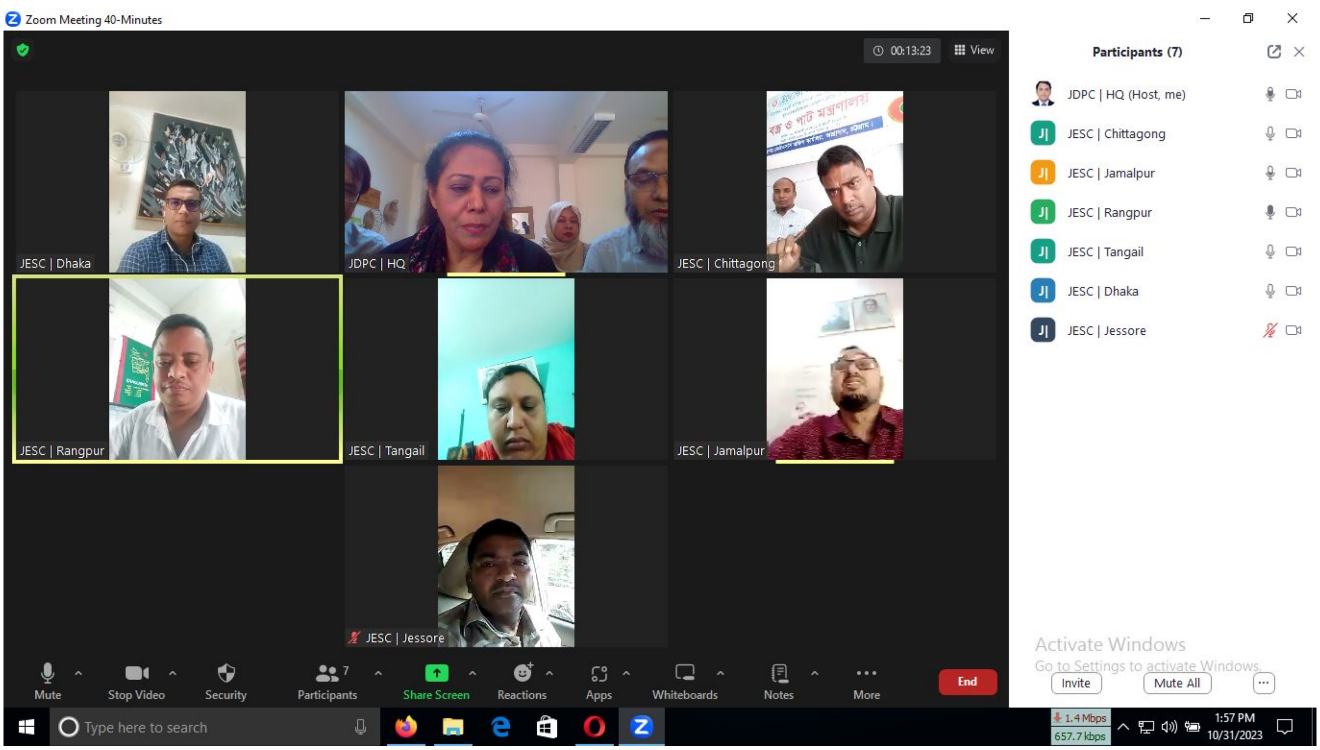
০১। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ফোকাল পয়েন্ট ও টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড টেনিং এক্সিকিউটিভ, জেডিপিসি।
০২। জনাব নুসরাত জাহান,সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ, জেডিপিসি।
০৩। জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ, জেডিপিসি।
০৪। জনাব আমিন আহমেদ, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
০৫। জনাব মোঃ আব্দুস ছালাম, পার্সোনাল অফিসার,জেপিপিসি।
০৬। সৈয়দ জাকারিয়া, পার্সোনাল অফিসার,জেপিপিসি।
০৭। জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান মিয়াজী,পার্সোনাল অফিসার, জেডিপিসি।
০৮। সেন্টার ইন-চার্জ (সকল)
০৯। জনাব মোঃ মামুন আল ফেরদৌস, কম্পিউটার এন্ড ডাট ব্যাংক অপারেটর, জেডিপিসি।

অনুলিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

০১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
০২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
০৩। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের পার্সোনাল অফিসার, ১৪৫ মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার ছবি।





তারিখ-৩১-১০-২০২৩

জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

www.jdpc.gov.bd

বিষয়ঃ ৩১ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সভায় উপস্থিতির তালিকা।

ক্রমিক নং	নাম , পদবী ও ঠিকানা	ইমেইল /মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১।	জনাব গোপাল চন্দ্র দাশ নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি		সভাপতি
০২।	জনাব সীমা বোস অধরা, পরিচালক (এমআরপি), জেডিপিসি।	9101303	31.10.2023
০৩।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ফোকাল পয়েন্ট ও প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী, জেডিপিসি।	01711440576	৩১/১০/২০২৩
০৪।	জনাব নুসরাত জাহান, সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ,জেডিপিসি।	01712014595	৩১/১০/২৩
০৫।	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম,মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ, জেডিপিসি।	01757111567	৩১/১০/২৩
০৬।	জনাব মোঃ আমিন আহমেদ, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জেডিপিসি	01817522657	31/10/23
০৭।	জনাব সৈয়দ জাকারিয়া, পার্সোনাল অফিসার, জেডিপিসি।	01711973849	31/10/2023
০৮।	জনাব মোঃ আঃ ছালাম, পার্সোনাল অফিসার, জেডিপিসি	01710055542	৩১/১০/২৩
০৯।	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান মিয়াজি, পার্সোনাল অফিসার, জেডিপিসি	০১৭১৫৭৫৬৮০৮	৩১/১০/২৩
১০।	জনাব মামুন-আল ফেরদৌস, কম্পিউটার এন্ড ডাটা ব্যাংক অপারেটর, জেডিপিসি।	info@jdpc.gov.bd 01718891906	৩১/১০/২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।
www.jdpc.gov.bd

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আয়োজিত (২য় ত্রৈমাসিক) সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : সীমা বোস অধরা
পরিচালক (এমআরপি)
জেডিপিসি

স্থান : জেডিপিসি'র সম্মেলন কক্ষ (১৪৫, মনিপুরী পাড়া তেজগাঁও, ঢাকা)।

তারিখ : ৩১ অক্টোবর ২০২৩

উপস্থিতি পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি সূচনা বক্তব্যে কমিটির সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। জেডিপিসি'র সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পরিচয় পর্ব শেষে তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সম্ভাবনা ও অন্তরায় চিহ্নিত করে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন । তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলমকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে উপস্থাপন করা জন্য অনুরোধ করেন।

২.০ অত:পর সভাপতির নির্দেশনা মোতাবেক মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রণয়নকৃত কর্ম-পরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করেন। সভাপতি প্রত্যেক ত্রৈমাসিকের জন্য নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ও কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য একটি সুন্দর ও বাস্তবমুখী কর্মপরিকল্পনা তৈরীর নির্দেশনা প্রদান করেন এবং এ ক্ষেত্রে কোন রকম ব্যত্যয় বা শৈথিল্য গ্রহণযোগ্য হবে না মর্মে সকলকে সতর্ক করেন। সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কোন অভিযাগ পাওয়া গেলে তা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাধান করার নির্দেশনা প্রদান করে।

২.১ জনাব সীমা বোস অধরা, পরিচালক (এমআরপি) বলেন, সময়পযোগি কর্মপরিকল্পনা এবং তার বাস্তবায়নের মাধ্যমে জেডিপিসিকে দেশ ও দেশের বাহিরে একটি উচ্চতর জায়গায় নিয়ে যাওয়া সম্ভব।

২.২ টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম বলেন, প্রতি কোয়ার্টারের প্রথম সপ্তাহে কমিটির সভার আয়োজন করার জন্য নির্দেশনা রয়েছে। তিনি উপস্থিত সকল সদস্যকে জেডিপিসি'র সিটিজেন চার্টার, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনায় অংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। তিনি জেডিপিসি'র ওয়েব সাইটে কনটেন্ট অনুযায়ী বাস্তবায়িত প্রতিটি কার্যক্রমের প্রমাণকগুলো আপলোড করার জন্য কম্পিউটার ডাটা ব্যাংক অপারেটরকে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি আরো বলেন, জেডিপিসি'র অর্থনৈতিক স্বক্ষমতা বাড়ানোর জন্য ৬টি জেইএসসি'র ইনচার্জকে একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে সে অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়নের জন্য একটি তাগিদপত্র দেওয়া যেতে পারে।

২.৩ সিনিয়ন ডিজাইন এক্সিকিউটিভ জনাব নুসরাত জাহান বলেন, জেডিপিসি'র উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন প্রকার নাগরিক সেবা প্রদান করে আসছে। সিটিজেন চার্টারের সেবাসমূহ গুরুত্বসহকারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিপালন করতে হবে। তিনি উদ্যোক্তাদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সকলকে আরো দায়িত্বশীল ও আন্তরিক হওয়ার আহবান জানান।

২.৪ মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম বলেন, সেবা পাওয়ার ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতা অসন্তষ্ট হলে, কারণ অনুসন্ধান করে সে মোতাবেক কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। উদ্যোক্তাদের মোবাইলে ফোনে, ইমেইলে ও জেডিপিসি'র ওয়েব সাইটের মাধ্যমে বিভিন্ন কার্যক্রমের তথ্য প্রেরণ করা জন্য কম্পিউটার ডাটা ব্যাংক অপারেটরকে অনুরোধ জানান। কোন অভিযোগ থাকলে তা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিশ্পন্ন করা সকলের দায়িত্ব বলে তিনি মতামত প্রদান করেন।

৩.০ আলোচনা শেষে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমুহ গৃহীত হয়:

(ক) প্রত্যেক জেইএসসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে জেডিপিসি'র প্রধান কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।

(খ) বাস্তবায়ন অগ্রগ্রতি সভা নির্ধারিত কোয়ার্টারের মধ্যে আয়োজন করে তা প্রধান কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।

৪.০ অতঃপর সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

05.11.2023
(সীমা বোস অধরা)
পরিচালক (এমআরপি)
জেডিপিসি
ফোন নং-০২-৯১০১৩০৩